



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2513

Valintapäätös asiakasvastaavan määräaikaiseen toimeen

Rovaniemen kaupungin Työllisyyspalveluissa on ollut ajalla 18.3.-6.4.2026 haettavana määräaikainen asiakasvastaavan tehtävä International Rovaniemi -hankkeeseen. Tehtävän kesto on 31.5.2027 saakka (hankkeen toiminta-aika).

Tehtävän kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä vaadittiin hyvää suomen ja englannin kielen taitoa ja muu kielitaito luettiin eduksi. Eduksi katsottiin työllisyyspalveluiden ja kotoutumisen palvelujärjestelmän tuntemus sekä osaaminen vieraskielisten ohjaus- ja neuvontatyöstä. Työssä tarvitaan myös hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä kehittämistyöhön.

Asiakasvastaavan työ osana hanketiimiä painottuu erityisesti International House (IH)- palvelupisteellä tehtävään vieraskielisten ohjaus- ja neuvontatyöhön sekä monipuolisten muiden palveluiden organisointiin ja kehittämiseen. Asiakasvastaava tuottaa tietoa palvelutarpeista ja kehittää palveluita asiakkaiden tarpeisiin. Työtehtäviin kuuluu International House- palvelupisteellä toimimista, tapahtumien järjestämistä, jalkautuvaa toimintaa ja työnantajayhteistyötä sekä palveluiden raportointia ja kehittämistä.

Määräajassa tehtävää haki 61 henkilöä. Hakijoista 52 täytti kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 20.4.2026, 21.4.2026 sekä 23.4.2026. Haastattelijoina olivat projektipäällikkö Tiina Suopajarvi, projektisuunnittelija Vilma Kallio sekä asiakasvastaava Katariina Autti.

Haastatteluryhmä esittää tehtävään valittavaksi kasvatustieteen maisteri Sonja Kestiä.

Päätöksen peruste

Hakuasiakirjojen ja niistä laaditun ansiovertailun sekä suoritettujen työhaastatteluiden perusteella asiakasvastaavan määräaikaiseen toimeen esitetään valittavaksi kasvatustieteen maisteri Sonja Kesti. Kestillä on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava kasvatustieteen maisterin tutkinto. Hänellä on ohjaustaitoja sekä eduksi katsottavaa kokemusta ja osaamista asiakastyöstä ja maahan muuttaneiden neuvontatyöstä. Kestillä on erinomainen englannin kielen taito ja hän osaa myös muita kieliä. Hän osoittaa vahvaa näkemystä kehittämistyöhön ja on tehnyt tapahtumien järjestämistä aiemmin. Hänellä on verkostoja alueen työnantajiin ja monipuolinen näkemys työmarkkinoista. Kesti osoittaa erinomaista työnhaun taitojen osaamista, vuorovaikutustaitoja ja tiimiin soveltuneisuutta. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset. Hakemuksen ja haastattelun perusteella Kesti on erittäin motivoitunut tehtävään.

Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, elinvoimajohtajan päätös 16.2.2021 §27.

Päätös

Päätän valita asiakasvastaavan määräaikaiseen tehtävään kasvatustieteen maisteri Sonja Kestin edellä kuvatuilla perusteilla. Tehtävän kesto on 31.5.2027 saakka



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Tehtävässä on 4 kuukauden koeaika aloitusajankohdasta alkaen. Tehtäväkohtainen palkka on 3098,51€.

Tiedoksi

hakijat/kuntarekry, hallintosihteeri, elinvoimapalveluiden johdon sihteeri,
projektipäällikkö

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.4.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.